

关于召开中外合作办学机构院长联席会第七次会议的通知

各中外合作办学单位：

当前中外合作办学进入新的快速发展阶段，习近平总书记在多次会议中强调要扩大教育开放，加快推进教育现代化，为中外合作办学可持续发展明确了政策方向和工作目标。中外合作办学已成为教育跨越式发展的重要途径。

为全面贯彻党和国家的教育方针，落实全国教育大会精神以及《中国教育现代化2035》工作任务，在教育部国际合作与交流司的指导下，中外合作办学机构院长联席会将于2019年9月在西北工业大学伦敦玛丽女王大学工程学院召开第七次会员大会。本次会议将以“新时代背景下的中外合作办学人才培养”为主题，共同推动国际化人才培养再上新台阶，以更大力度和创新举措深化教育对外开放。教育部国际合作与交流司、涉外办学和监管处相关领导将莅临指导，并作评估等政策解读。

现将会议有关事项通知如下：

一、会议日程（详细日程安排将另行通知）

1. 会议时间：

2019年9月28日（周六）：报到

2019年9月29、30日（周日、周一）：会议

2. 会议地点：

西安市长安区东祥路1号西北工业大学南山苑国际学术交流中心

二、参会人员

中外合作办学单位院长或副院长（每个单位 1-2 人）

三、会议主题

“新时代背景下的中外合作办学人才培养”

四、会议内容

1. 领导致辞
2. 主题发言
3. 分组讨论：“金课”教学研讨会；一流专业建设研讨会；教学成果奖经验分享；一流学科建设中的国际化水平提升研讨会

五、有关费用

1. 会议费：980 元/人（缴费方式详见附件 1，差旅费自理）
2. 住宿：南山苑国际学术交流中心（西安市长安区东祥路 1 号），会务组将协助预订酒店

六、确认参会方式

请于 9 月 13 日前将《会议回执》（如附件 2）发送至院长联席会秘书处邮箱（dacc@gime.dufe.cn）。

七、会议联系人

1. 西北工业大学伦敦玛丽女王大学工程学院（负责会务工作）
姓名：杨焯、李媛婷
电话：029-88431982；029-88431985
邮箱：qm@nwpu.edu.cn

2. 院长联席会秘书处

姓名：梁秋莎、郭玮

电话：0411-84710423；13664204340；18840838470

邮箱：dacc@gime.dufe.cn

附件 1：中外合作办学机构院长联席会第七次会议缴费指南

附件 2：中外合作办学机构院长联席会第七次会议回执

中外合作办学机构院长联席会秘书处

东北财经大学跨境教育研究中心

二〇一九年七月十七日

附件 1

中外合作办学机构院长联席会第七次会议缴费指南

中外合作办学机构院长联席会为非营利性组织，目前不收取任何会员费用。但为确保会议顺利进行，减轻承办方负担，本次会议将由承办方收取会议费 980 元/人，用于支付会议成本。请您选择以下两种方式中的任意一种缴纳会议费，具体说明如下：

一、PC 端缴费步骤

缴费网址：<https://wszf.nwpu.edu.cn>

（一）注册

进入自助缴费系统后点击右上角的“**报名系统**”，选取报名项目“**[会议注册费]中外合作办学机构院长联席会**”，点击“**报名**”。

（二）报名

输入姓名、性别、身份证号、手机号，并填写“**发票抬头**”和“**纳税人识别号**”，根据报名人数选择“**收费标准**”。确认信息填写无误后，点击“**报名**”。

选择报名人数时请注意，若一次选择多人收费标准，则总金额将开在一张发票中；若需要一人一张发票，请按实际参会人员，逐一报名，一次支付一人费用。

报名前请务必确认**发票抬头**、**纳税人识别号**、**收费标准**等信息，会务组将根据填写信息开具发票（会议报到现场发放发票），发票一

经开具，无法冲销或重开。



注册报名

收费部门：西工大伦敦玛丽学院
项目名称：会议注册费（中外合作办学机构院长联席会）

基础信息

真实姓名： 性别：
证 件 号：
手 机：

报名信息

发票抬头： *
纳税人识别号： *
收费标准：
一人 (980元) 两人 (1960元) 三人 (2940元) *
四人 (3920元) 五人 (4900元)

报名须知

1. 报名前请仔细阅读报名信息
2. 报名成功后，进入支付平台点击其他缴费菜单进行缴费
3. 看已有账号请先登录系统再报名（在校生、教职工请登陆后再报名）

报名 清空 返回

天津神州浩天科技有限公司 版权所有

（三）支付

选择一种收费方式（支付宝或微信），点击确认支付，扫码完成支付。

（四）订单查询

完成报名和缴费后，可以随时登录系统，点击交易记录，查询或打印缴费凭证。

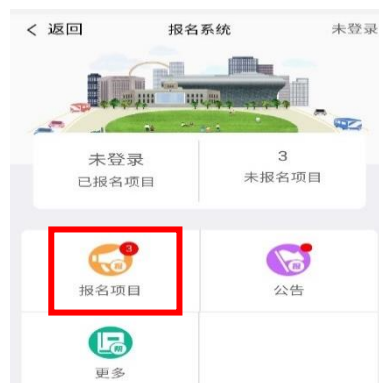
二、手机端缴费步骤

(一) 使用支付宝或微信扫描下图二维码：

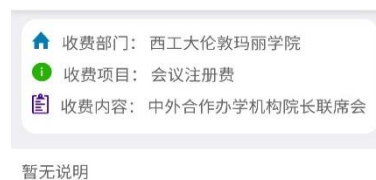


(二) 报名系统

点击左上角“报名系统”，选取“报名项目”。



选择“会议注册费-中外合作办学机构院长联席会”，点击“报名”。



（三）报名

点击“注册”，输入姓名、性别、身份证号、手机号，点击“下一步”。

The image shows two screenshots of a registration system interface. The left screenshot is titled '报名系统' (Registration System) and shows the '基础信息填写' (Basic Information Filling) step. It includes fields for '真实姓名' (Real Name), '性别' (Gender), '身份证号' (ID Card Number), and '手机号码' (Mobile Number), each with a red asterisk indicating a required field. A '下一步' (Next Step) button is at the bottom. The right screenshot is also titled '报名系统' and shows the '报名信息填写' (Registration Information Filling) step. It includes fields for '发票抬头' (Invoice Header), '纳税人识别号' (Taxpayer ID Number), and '收费标准' (Billing Standard). The '收费标准' section has radio buttons for '一人[980元]', '两人[1960元]', '三人[2940元]', '四人[3920元]', and '五人[4900元]', with the first option selected.

填写“发票抬头”和“纳税人识别号”，根据报名人数选择“收费标准”。确认信息填写无误后，点击“提交”。

选择报名人数时请注意，若一次选择多人收费标准，则总金额将开在一张发票中；若需要一人一张发票，请按实际参会人员，逐一报名，一次支付一人费用。

提交前请务必确认发票抬头、纳税人识别号、收费标准等信息，会务组将根据填写信息开具发票（会议报到现场发放发票），发票一经开具，无法冲销或重开。

（四）支付

点击确认支付（微信扫描仅支持微信支付，支付宝扫描仅支持支付宝支付，具体支付金额以实际为准）。

注：若有特殊情况确实不能采取以上两种方式缴纳会议费，可在报到当天于报到处现场微信扫码缴费。

若您有任何关于会议费及发票的问题请与西北工业大学伦敦玛
丽女王大学工程学院会务组人员联系(029-88431982; 029-88431985)。

附件 2

中外合作办学机构院长联席会第七次会议回执

单位名称							
参会人员信息	姓名	性别	职务	手机/微信号	邮箱	南山苑国际学术交流中心酒店住宿预订 (打√即可)	
						<input type="checkbox"/> 9月28日 <input type="checkbox"/> 9月29日 <input type="checkbox"/> 9月30日	<input type="checkbox"/> 单间 (360元) <input type="checkbox"/> 标间 (360元)
						<input type="checkbox"/> 9月28日 <input type="checkbox"/> 9月29日 <input type="checkbox"/> 9月30日	<input type="checkbox"/> 单间 (360元) <input type="checkbox"/> 标间 (360元)
分论坛参与情况	姓名	秘书处将根据报名情况进行分论坛分组，建议您至多选择 2 个分论坛 (打√即可)					
		<input type="checkbox"/> “金课”教学研讨会 <input type="checkbox"/> 一流专业建设研讨会 <input type="checkbox"/> 教学成果奖经验分享 <input type="checkbox"/> 一流学科建设中的国际化水平提升研讨会					
		<input type="checkbox"/> “金课”教学研讨会 <input type="checkbox"/> 一流专业建设研讨会 <input type="checkbox"/> 教学成果奖经验分享 <input type="checkbox"/> 一流学科建设中的国际化水平提升研讨会					
备注	会务组收到回执后将根据您填写的住宿信息为您预订酒店。						

注：请于 9 月 13 日前将《回执》发送至秘书处邮箱 (dacc@gime.dufe.cn)。