

# 关于召开中外合作办学机构院长联席会第七次会议的通知

各中外合作办学单位：

当前中外合作办学进入新的快速发展阶段，习近平总书记在多次会议中强调要扩大教育开放，加快推进教育现代化，为中外合作办学可持续发展明确了政策方向和工作目标。中外合作办学已成为教育跨越式发展的重要途径。

为全面贯彻党和国家的教育方针，落实全国教育大会精神以及《中国教育现代化2035》工作任务，在教育部国际合作与交流司的指导下，中外合作办学机构院长联席会将于2019年9月在西北工业大学伦敦玛丽女王大学工程学院召开第七次会员大会。本次会议将以“新时代背景下的中外合作办学人才培养”为主题，共同推动国际化人才培养再上新台阶，以更大力度和创新举措深化教育对外开放。教育部国际合作与交流司、涉外办学和监管处相关领导将莅临指导，并作评估等政策解读。

现将会议有关事项通知如下：

## 一、会议日程（详细日程安排将另行通知）

### 1. 会议时间：

2019年9月28日（周六）：报到

2019年9月29、30日（周日、周一）：会议

### 2. 会议地点：

西安市长安区东祥路1号西北工业大学南山苑国际学术交流中心

## 二、参会人员

中外合作办学单位院长或副院长（每个单位 1-2 人）

## 三、会议主题

“新时代背景下的中外合作办学人才培养”

## 四、会议内容

1. 领导致辞
2. 主题发言
3. 分组讨论：“金课”教学研讨会；一流专业建设研讨会；教学成果奖经验分享；一流学科建设中的国际化水平提升研讨会

## 五、有关费用

1. 会议费：980 元/人（缴费方式详见附件 1，差旅费自理）
2. 住宿：南山苑国际学术交流中心（西安市长安区东祥路 1 号），会务组将协助预订酒店

## 六、确认参会方式

请于 9 月 13 日前将《会议回执》（如附件 2）发送至院长联席会秘书处邮箱（dacc@gime.dufe.cn）。

## 七、会议联系人

1. 西北工业大学伦敦玛丽女王大学工程学院（负责会务工作）  
姓名：杨焯、李媛婷  
电话：029-88431982；029-88431985  
邮箱：qm@nwpu.edu.cn

2. 院长联席会秘书处

姓名：梁秋莎、郭玮

电话：0411-84710423；13664204340；18840838470

邮箱：dacc@gime.dufe.cn

附件 1：中外合作办学机构院长联席会第七次会议缴费指南

附件 2：中外合作办学机构院长联席会第七次会议回执

中外合作办学机构院长联席会秘书处

东北财经大学跨境教育研究中心

二〇一九年七月十七日



附件 1

## 中外合作办学机构院长联席会第七次会议缴费指南

中外合作办学机构院长联席会为非营利性组织，目前不收取任何会员费用。但为确保会议顺利进行，减轻承办方负担，本次会议将由承办方收取会议费 980 元/人，用于支付会议成本。请您选择以下两种方式中的任意一种缴纳会议费，具体说明如下：

### 一、PC 端缴费步骤

缴费网址：<https://wszf.nwpu.edu.cn>

#### （一）注册

进入自助缴费系统后点击右上角的“**报名系统**”，选取报名项目“**[会议注册费]中外合作办学机构院长联席会**”，点击“**报名**”。

#### （二）报名

输入姓名、性别、身份证号、手机号，并填写“**发票抬头**”和“**纳税人识别号**”，根据报名人数选择“**收费标准**”。确认信息填写无误后，点击“**报名**”。

**选择报名人数时请注意**，若一次选择多人收费标准，则总金额将开在一张发票中；若需要一人一张发票，请按实际参会人员，逐一报名，一次支付一人费用。

报名前请务必确认**发票抬头**、**纳税人识别号**、**收费标准**等信息，会务组将根据填写信息开具发票（会议报到现场发放发票），发票一

经开具，无法冲销或重开。

### （三）支付

选择一种收费方式（支付宝或微信），点击确认支付，扫码完成支付。

### （四）订单查询

完成报名和缴费后，可以随时登录系统，点击交易记录，查询或打印缴费凭证。

## 二、手机端缴费步骤

(一) 使用支付宝或微信扫描下图二维码：

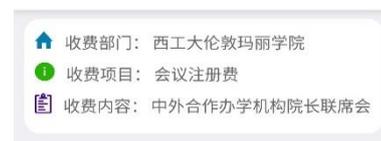


(二) 报名系统

点击左上角“报名系统”，选取“报名项目”。



选择“会议注册费-中外合作办学机构院长联席会”，点击“报名”。



暂无说明

### （三）报名

点击“注册”，输入姓名、性别、身份证号、手机号，点击“下一步”。



× 报名系统 ...

< 返回 用户信息

基础信息填写

真实姓名： 请输入真实姓名... \*

性别： 男

身份证号： 请输入证件号... \*

手机号码： 请输入手机号... \*

下一步

× 报名系统 ...

< 返回 报名信息填写

发票抬头： \*

纳税人识别号： \*

收费标准： \*

一人[980元]

两人[1960元]

三人[2940元]

四人[3920元]

五人[4900元]

填写“发票抬头”和“纳税人识别号”，根据报名人数选择“收费标准”。确认信息填写无误后，点击“提交”。

**选择报名人数时请注意**，若一次选择多人收费标准，则总金额将开在一张发票中；若需要一人一张发票，请按实际参会人员，逐一报名，一次支付一人费用。

提交前请务必确认发票抬头、纳税人识别号、收费标准等信息，会务组将根据填写信息开具发票（会议报到现场发放发票），发票一经开具，无法冲销或重开。

### （四）支付

点击确认支付（微信扫描仅支持微信支付，支付宝扫描仅支持支付宝支付，具体支付金额以实际为准）。

注：若有特殊情况确实不能采取以上两种方式缴纳会议费，可在报到当天于报到处现场微信扫码缴费。

若您有任何关于会议费及发票的问题请与西北工业大学伦敦玛  
丽女王大学工程学院会务组人员联系(029-88431982; 029-88431985)。

附件 2

中外合作办学机构院长联席会第七次会议回执

单位名称							
参会人员信息	姓名	性别	职务	手机/微信号	邮箱	南山苑国际学术交流中心酒店住宿预订 (打√即可)	
						<input type="checkbox"/> 9月28日 <input type="checkbox"/> 9月29日 <input type="checkbox"/> 9月30日	<input type="checkbox"/> 单间 (360元) <input type="checkbox"/> 标间 (360元)
						<input type="checkbox"/> 9月28日 <input type="checkbox"/> 9月29日 <input type="checkbox"/> 9月30日	<input type="checkbox"/> 单间 (360元) <input type="checkbox"/> 标间 (360元)
分论坛参与情况	姓名	秘书处将根据报名情况进行分论坛分组，建议您至多选择2个分论坛（打√即可）					
		<input type="checkbox"/> “金课”教学研讨会 <input type="checkbox"/> 一流专业建设研讨会 <input type="checkbox"/> 教学成果奖经验分享 <input type="checkbox"/> 一流学科建设中的国际化水平提升研讨会					
		<input type="checkbox"/> “金课”教学研讨会 <input type="checkbox"/> 一流专业建设研讨会 <input type="checkbox"/> 教学成果奖经验分享 <input type="checkbox"/> 一流学科建设中的国际化水平提升研讨会					
备注	会务组收到回执后将根据您填写的住宿信息为您预订酒店。						

注：请于9月13日前将《回执》发送至秘书处邮箱（dacc@gime.dufe.cn）。